



ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Obsługa postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pn. „**Renowacja zabytkowych obiektów sakralnej architektury drewnianej regionu Wielkopolski – etap II**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

I. Zamawiający

Archidiecezja Poznańska
ul. Ostrów Tumski 2
61-109 Poznań
faks: (61) 851 28 14
email: ekonomiczny@archpoznan.pl

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe – ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie może złożyć każdy zainteresowany Wykonawca.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pn.: „**Renowacja zabytkowych obiektów sakralnej architektury drewnianej regionu Wielkopolski – etap II**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Obsługa postępowań będzie obejmować następujące czynności:

- 1) przygotowanie, w oparciu o materiały dostarczone przez Zamawiającego (w tym opis przedmiotu zamówienia i oszacowanie wartości zamówienia), projektu kompletnej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, w tym projektu umowy z wykonawcą, i przedstawienie tej dokumentacji do zatwierdzenia Zamawiającemu przed wszczęciem postępowania lub na właściwym etapie postępowania;
- 2) zamieszczanie niezbędnych ogłoszeń dotyczących prowadzonych postępowań w portalu Baza Konkurencyjności, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie;
- 3) udział w pracach komisji przetargowej, w przypadku powołania przez Zamawiającego do składu komisji;
- 4) przygotowywanie projektów pism kierowanych do wykonawców i innych uczestników postępowania (wyjaśnienia i zmiany treści dokumentacji przekazanej wykonawcom, zawiadomienia o wynikach postępowania, wezwania do wyjaśnienia lub uzupełnienia ofert, odpowiedzi na odwołania itp.);
- 5) wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego, zgodnego przebiegu postępowania;
- 6) wsparcie Zamawiającego podczas kontroli udzielania zamówień publicznych w Projekcie.

W ramach projektu przewidziane jest przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie prac konserwatorskich wnętrza i zabytkowego wyposażenia w dziesięciu zabytkowych kościołach drewnianych usytuowanych na terenie wymienionych niżej parafii – Partnerów Projektu, wykonanie robót ogólnobudowlanych w jednym z nich oraz przeprowadzenie działań promocyjnych Projektu.

Projektem zostaną objęte:

- 1) Kościół parafialny pw. Św. Katarzyny w Bagrowie,





- 2) Kościół cmentarny pw. Św. Krzyża w Buku – przy czym w przypadku tego kościoła zakres projektu obejmuje także wykonanie robót ogólnobudowlanych budynku kościoła,
- 3) Kościół parafialny pw. Św. Michała Archanioła w Domachowie,
- 4) Kościół parafialny pw. Św. Michała Archanioła w Jezierzycach Kościelnych,
- 5) Kościół parafialny pw. Św. Katarzyny i Niepokalanego Serca Maryi w Łękach Wielkich,
- 6) Kościół parafialny pw. Św. Wawrzyńca w Łomnicy,
- 7) Kościół parafialny pw. Św. Wawrzyńca w Mącznikach,
- 8) Kościół filialny pw. Św. Krzyża w Obornikach,
- 9) Kościół filialny pw. Św. Mikołaja w Słoplanowie (Obrzycko),
- 10) Kościół parafialny pw. Św. Klemensa w Zakrzewie.

Zamawiający przewiduje udzielenie w ramach Projektu następujących zamówień:

- 1) zamówień dotyczących prac konserwatorskich dla każdego z ww. kościołów (łącznie 10 zamówień o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto każde, nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. – dalej jako ustawa Pzp),
- 2) zamówienia dotyczącego robót budowlanych dla jednego z ww. kościołów (1 zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto, nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp),
- 3) zamówienia dotyczącego usługi nadzoru konserwatorskiego (1 zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto, nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp),
- 4) zamówienia dotyczącego zakupu i montażu tyflografik (1 zamówienie o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto, nieprzekraczającej równowartości kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp),
- 5) zamówień dotyczących obsługi prawnej Projektu, usługi nadzoru inwestorskiego i usługi dot. organizacji spotkań promocyjno-integracyjnych (łącznie 3 zamówienia o wartości szacunkowej pomiędzy 20 000 zł netto a 50 000 zł netto każde),
- 6) zamówień dotyczących zakupu i montażu tablic informacyjnych i pamiątkowych, obsługi strony www Projektu, opracowania i wydruku materiałów informacyjno-promocyjnych, produkcji i emisji spotu radiowego i telewizyjnego i publikacji artykułów prasowych (łącznie 6 zamówień o wartości szacunkowej powyżej 2 000 zł netto i poniżej 20 000 zł netto każde).

Zamawiający przewiduje, że zamówienia wymienione w punkcie 1 będą mogły zostać udzielone w odrębnych postępowaniach albo po przeprowadzeniu 3-4 postępowań o udzielenie zamówienia, z dopuszczeniem składania ofert częściowych na każde z zamówień objętych danym postępowaniem. Pozostałe zamówienia objęte zakresem obowiązków Wykonawcy zostaną udzielone w odrębnych postępowaniach.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia, posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje, określone w punkcie V niniejszego zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do końca 2019r.

Zamawiający zakłada, że większość postępowań o udzielenie zamówienia zostanie przeprowadzona w pierwszej połowie 2017r.

KAW.



V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu (jako zamawiający, inżynier kontraktu itp.) lub kontroli prawidłowości przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej co najmniej 500 000 zł (sześćset tysięcy zł) zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie, przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych lub innymi właściwymi przepisami mającymi na celu zapewnienie przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Poprzez kontrolę prawidłowości przeprowadzenia postępowania należy rozumieć weryfikację zgodności postępowania z mającymi zastosowanie przepisami, zakończoną sporządzeniem informacji pokontrolnej lub innego dokumentu zawierającego wynik przeprowadzonej weryfikacji.

Zamawiający dopuszcza, by wskazana liczba usług została wykonana na podstawie jednej umowy lub większej liczby umów.

VI. Wymagane dokumenty

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis dokumentu rejestrowego wykonawcy (KRS, CEIDG, inne – nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
4. Wykaz wykonanych usług, odpowiadających wymaganiom określonym w punkcie V niniejszego zapytania – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(y) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
4. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
7. Zaleca się zszycie, zbindowanie, oprawienie lub złożenie oferty w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
8. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I zapytania ofertowego), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz nazwą zamówienia:

Obsługa postępowań o udzielenie zamówienia w ramach Projektu pn. „Renowacja zabytkowych obiektów sakralnej architektury drewnianej regionu Wielkopolski – etap II”

Handwritten signature



VIII. Opis kryteriów oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.

Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty (ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym). W szczególności cena musi obejmować koszt ewentualnego powtórzenia prowadzonych postępowań w przypadkach wymagających ich unieważnienia.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cena oferty musi wynikać z prawidłowo wypełnionej tabeli cenowej zawartej w formularzu ofertowym. Stawki wskazane w tabeli dotyczą zamówień (nie postępowań) i będą niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

X. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na warunkach opisanych we wzorze umowy.

XI. Moc wiążąca oferty

Moc wiążącą oferty ustala się na **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej prośby o wyrażenie zgody.

Wykonawcy mogą z własnej inicjatywy przedłużać moc wiążącą oferty.

XII. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: 18.01.2017r., g. 10:00

Miejsce: Kuria Metropolitalna ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

XIII. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 18.01.2017r. o godz. 10:30 w Kurii Metropolitalnej ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań.

[Handwritten signature]



2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią niniejszego zapytania, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do wykładni przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek). Oferty zawierające omyłki, których nie można poprawić, będą podlegać odrzuceniu.
6. W przypadku złożenia oferty budzącej wątpliwości co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. W przypadku potwierdzenia wątpliwości w wyniku tego postępowania oferta zostanie odrzucona. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska, Zamawiający będzie kierował się zasadami obowiązującymi przy wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny na podstawie art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp (odwołanie do wykładni przepisu art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalania, czy zaoferowana cena jest rażąco niska).
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w punkcie 5.
8. W przypadku takich samych cen ofertowych, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, którzy zaoferowali te ceny, do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i na tej podstawie wybierze ofertę z najniższą ceną.
9. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) zawierające omyłki, których nie można poprawić,
 - b) zawierające rażąco niską cenę,
 - c) nie obejmujące całości przedmiotu zamówienia.
10. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
11. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom na piśmie oraz zamieszczone na stronie internetowej.
12. Najpóźniej wraz z podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dowodu posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy zł).
13. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
14. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) nieprzyznania Zamawiającemu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub odstąpienia przez Zamawiającego od zamiaru ubiegania się o te środki;
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Handwritten signature



XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie, za pomocą faksu na nr **(061) 851 28 14** lub drogą elektroniczną: **ekonomiczny@archpoznan.pl**
2. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytania ofertowego. Pytania muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego lub faksem na numer wskazany w ust. 1/ drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez przekazanie ich wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami postępowania są: Edyta Moczulska, Edyta Tomczak, Wojciech Ptak.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 9:00 – 14:00.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

XVI. Pozostałe informacje

1. Udostępnianie dokumentacji postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1.1 udostępnienie nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 1.2 Zamawiający odwrotnie określi termin i miejsce udostępnienia,
 - 1.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność przeglądu.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Integralną częścią zapytania są następujące załączniki:

- Zał. nr 1 - Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 - Wzór umowy
- Zał. nr 3 - Wzór wykazu usług

Ekonom
Archidiecezji Poznańskiej
M. Tomczak

ARCHIDIECEZJA POZNAŃSKA
61-100 POZNAŃ, ul. Ostrów Tumski 2
tel. (061) 852-42-82