

Archidiecezja Poznańska
ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

**doprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach termomodernizacji
budynku probostwa zlokalizowanego przy ul. Fredry 11 w Poznaniu.**

**Zamówienie realizowane jest przy pomocy dofinansowania ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
na podstawie umowy nr 2781/2021/WN15/OA-tr-ku/D z dnia 21.12.2021 r.
o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji pn. „Termomodernizacja 6
budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”, w ramach programu
priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1)
Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.**

Znak ref. postępowania: ZP/01/09/2022/N

Poznań, 12 września 2022 r.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca składając swoją ofertę w odpowiedzi na przedmiotowe zapytanie ofertowe akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jego integralną część.
2. Zamawiającym jest **Archidiecezja Poznańska**
3. Dane Zamawiającego:
 - 3.1. adres: **ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań**
 - 3.2. adres e-mail: **projekty@archpozn.pl**
 - 3.3. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.archpozn.pl**
 - 3.4. NIP: 7821146820
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument opatrzone jest znakiem - numerem referencyjnym: **ZP/01/09/2022/N**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazane oznaczenie.
5. *Realizacja zamówienia stanowi część przedsięwzięcia pn. „Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”, dofinansowanego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 3.4.1 „Budownictwo Energooszczędne Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”.*

6. SŁOWNIK UŻYTYCH POJĘĆ I DEFINICJI

- 6.1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem i ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 6.2. **Cena ofertowa (oferty)** – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę, który złożył ofertę, przy czym jest to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 6.3. **Ustawa, Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
- 6.4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, prowadzone przez Zamawiającego w sposób przejrzysty, proporcjonalny, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, mające na celu udzielenie zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia w stosunku do poniesionych nakładów, oznaczone przez Zamawiającego numerem referencyjnym: **ZP/01/09/2022/N**
- 6.5. **Zapytanie ofertowe** – niniejszy dokument określający wraz z załączonymi do niego dokumentami opis przedmiot zamówienia, warunki jego uzyskania na zasadach konkurencyjności oraz warunki jego realizacji.
- 6.6. **Podmiotowe środki dowodowe** – środki, dokumenty, służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. **Prawo budowlane** – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333).
- 6.8. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6.9. Zamówienie (Zadanie Inwestycyjne / Inwestycja) – kompleksowe opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na termomodernizacji, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz elementów instalacji wewnętrznych wraz ze źródłem ciepła w celu poprawy efektywności energetycznej budynku probostwa zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Fredry 11 (działka nr 1, obręb nr 51 Poznań, ark. mapy 21). Kategoria obiektu budowlanego: X – budynek kultu religijnego, XIII – pozostałe budynki mieszkalne. Zamawiający oczekuje, iż w wyniku termomodernizacji uzyskana zostanie poprawa parametrów energetycznych obiektu na poziomie nie niższym niż wynikającym z Audytu Efektywności Energetycznej,

6.10. Wydatki kwalifikowane – koszty / wydatki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy o zamówienie, które zgodnie z odpowiednimi regulacjami dotyczącymi Umowy nr 2781/2021/Wn15/OA-tr-ku/D o dofinansowanie w formie dotacji mogą zostać sfinansowane z dotacji wskazanej w Rozdziale I pkt 5 powyżej, którą pozyskał Zamawiający.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności na podstawie *Procedury wyboru wykonawców i zawierania umów dla zadań objętych projektem „Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”*, stanowiącej **załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Postępowaniem lub w przypadku niezdefiniowanych w Postępowaniu oraz dokumentach z nim związanych pojęć, należy stosować interpretację, wykładnię zasad lub odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na termomodernizacji, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz elementów instalacji wewnętrznych wraz ze źródłem ciepła w celu poprawy efektywności energetycznej budynku probostwa zlokalizowanego w Poznaniu przy ul. Fredry 11 (działka nr 1, obręb nr 51 Poznań, ark. mapy 21). Kategoria obiektu budowlanego: X – budynek kultu religijnego, XIII – pozostałe budynki mieszkalne. Zamawiający oczekuje, iż w wyniku termomodernizacji uzyskana zostanie poprawa parametrów energetycznych obiektu na poziomie nie niższym niż wynikającym z Audytu Efektywności Energetycznej (aktualizacja wrzesień 2021 r.), stanowiącego załącznik do PFU.
2. Szczegółowy zakres Prac projektowych, Robót budowlanych oraz szczegółowe uwarunkowania dotyczące realizacji przedmiotowego Zamówienia zostały opisane następującą Dokumentacją Zamawiającego, stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**:
 - a) Program funkcjonalno – użytkowy z dnia 14.04.2022 r.
 - b) Projekt Budowlany docieplenia, wymiany stolarki okiennej i elementów instalacji wewnętrznych w celu poprawy efektywności energetycznej budynku probostwa parafii pw. Najświętszego Zbawiciela w Poznaniu, ul. Fredry 11, 61-701 Poznań,

- c) Decyzja nr 2033/2019 z dnia 26 września 2019 r. (sygnatura UA-V.6740.2235.2019) zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla przedmiotu Inwestycji,
 - d) Pozwolenie nr 832/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r. na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
 - e) Pozwolenie nr 935/2019 z dnia 17 września 2019 r. na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
 - f) Audyt Efektywności Energetycznej (aktualizacja wrzesień 2021 r.) dla budynku przy ul. Fredry 11,
 - g) Regulamin dofinansowania dostępny pod linkiem http://archiwum.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy_priorytetowe/budownictwo-energooszczedne/nabor-12019-czesc-1/ - w zakresie uwarunkowań technicznych,
 - h) Wyciąg z Harmonogramu Rzeczowo Finansowego w zakresie przedmiotowej Inwestycji, stanowiący załącznik do umowy zawartej pomiędzy NFOŚ i Archidiecezją Poznańską (Beneficjent) na realizację projektu pn. "Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej „w ramach umowy nr 2781/2021/WN15/OA-tr-ku/D z dn. 12 grudnia 2021 r.,
 - i) Szacunkowy przedmiar dla przedmiotu Inwestycji,
3. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia (w tym załączniki) wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normach innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
- europejskie aprobaty techniczne,
 - wspólne specyfikacje techniczne,
 - normy międzynarodowe,
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
- W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
- Polskie Normy
 - polskie aprobaty techniczne,
 - polskie specyfikacje techniczne.
4. Ilekroć opis przedmiotu zamówienia wskazuje znak towarowy materiału, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazane przez Zamawiającego. Ilekroć Dokumentacja projektowa opisuje przedmiot Zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania gwarantujące parametry nie gorsze niż określono w Dokumentacji projektowej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty lub materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów równoważnych ze strony Zamawiającego następować będzie w formie pisemnej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (kart katalogowych lub innych dokumentów) potwierdzających ich równoważność.

5. W związku z udzieleniem zamówienia:

- 1.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 1.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

6. **Obowiązkowa wizja lokalna**

6.1. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, w szczególności z uwagi na:

- konieczność wykonywania robót w funkcjonującym budynku mieszkalnym oraz kultu religijnego oraz inne okoliczności wskazane szczegółowo w Programie funkcjonalno – użytkowym, stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego
- ryczałtowy charakter ceny oferty,

Zamawiający wymaga złożenia oferty po wcześniejszym odbyciu przez wykonawców obowiązkowej wizji lokalnej. Wykonawcom, którzy odbyli wizję lokalną w uprzednio prowadzonym postępowaniu zakończonym unieważnieniem (Znak ref. postępowania: ZP/01/07/2022/N) z uwagi na brak zmian w zakresie przedmiotu zamówienia, zostanie ona zaliczona na poczet wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu – Wykonawcy Ci zostają zwolnieni z wizji lokalnej.

6.2. **Odbycie wizji lokalnej z udziałem przedstawicieli Zamawiającego jest obowiązkowe, pod rygorem odrzucenia oferty, dlatego Zamawiający wyznacza dwa terminy wizji lokalnej:**

- 1) 15 września 2022 r. godz. 12:00 (czwartek)**
- 2) 19 września 2022 r. godz. 12:00 (poniedziałek)**

6.3. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół zawierający co najmniej listę uczestników (przedstawicieli wykonawców), pytania uczestników dotyczące przedmiotu zamówienia, na które Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od terminu wizji lokalnych.

7. **Podwykonawstwo:**

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom oraz zmiany podwykonawców na zasadach określonych w projekcie umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
- 7.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa, w szczególności udokumentowania rozliczenia z podwykonawcami, zostały określone w projekcie Umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zakończenie realizacji zamówienia (Zadania Inwestycyjnego):

- 1) zakończenie robót budowlanych - **do dnia 31 sierpnia 2023 r.**
- 2) całkowite zakończenie i rozliczenie Zadania Inwestycyjnego - **do dnia 30 września 2023 r.**

2. Terminy wskazane w punkcie 1 powyżej ulegną odpowiednio wydłużeniu i zostaną zmienione przy zawarciu Umowy, w sytuacji, jeżeli Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie późniejszym niż 30 dni od terminu składania ofert o liczbę dni odpowiadającą ilości dni jaka upłynie od 31 dnia po terminie składania ofert do terminu zawarcia Umowy z Wykonawcą.

3. Pozostałe informacje dotyczące terminów realizacji zamówienia i kamieni milowych, zawarte są we wzorze umowy o udzielenie zamówienia oraz Harmonogramie rzeczowo - finansowym.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O dzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000, 00 PLN.
- 1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać ten warunek łącznie.
- Jeśli, ww. wartości podane w dokumentach będą w walutach inne niż PLN będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. zdolności technicznej i zawodowej:

- 2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali/wykonali co najmniej 2 (dwie) zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone roboty budowlane o wartości robót co najmniej 3 000 000,00 PLN brutto każda, polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie, w tym co najmniej jedna dotycząca obiektu wpisanego do ewidencji zabytków, rejestru zabytków lub znajdującego się na obszarze ochrony konserwatorskiej stwierdzonej planie zagospodarowania przestrzennego, obejmujące co najmniej prace w zakresie termomodernizacji oraz prace w specjalności:
 - ✓ konstrukcyjno - budowlanej,
 - ✓ elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - ✓ instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych.
- 2.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaze, że dysponuje lub na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował zespołem osobowym zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia (kadrą techniczną), składającym się z:
 - 2.2.1. **Kierownika Budowy** - posiadającego minimum **5 letnie doświadczenie** liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) lub odpowiadających im ważnych uprawnień budowlanych wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z pot. zm.) oraz **posiadającego uprawnienie do kierowania pracami przy zabytkach nieruchomych** zgodnie z art. 37c ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

2.2.2. **Kierowników robót** posiadających minimum **3 letnie doświadczenie** liczone od dnia uzyskania uprawnień do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

- a) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- b) elektrycznych i elektroenergetycznych (w tym też uprawnienia SEP do 1kV)

2.2.3. **Kierownika prac konserwatorskich**, posiadającego kwalifikacje i spełniającego wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

3. Dodatkowe uwagi:

3.1. Osoby wskazane przez Wykonawcę muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, na warunkach przewidzianych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

3.2. Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy Prawo budowlane oraz - zgodnie z odrębnymi przepisami - wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez to izbę, z określonym w nim terminem ważności.

3.3. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

3.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie.

3.5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **Rozdziale VI. Zapytania ofertowego**. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

ROZDZIAŁ VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V Zapytania ofertowego oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wskazanych w Rozdziale VII Zapytania ofertowego, **wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego**.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej

1.3. w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000,00 złotych, Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej

kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

- 1.4. w zakresie posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 złotych, Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej

- 1.5. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.1. Zapytania ofertowego** powyżej:
wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,
- 1.6. w zakresie warunku określonego w **Rozdziale V pkt 2.2. Zapytania ofertowego** powyżej:
wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1. Zapytania ofertowego, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, wykonawca powinien załączyć do oferty lub innych składanych dokumentów, **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy**. Wymóg załączenia pełnomocnictwa dotyczy odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej, składa się w formie pisemnej wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2. Z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami

zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona;

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zamówienie nie może być udzielane osobom i podmiotom, które brały udział w przygotowywaniu materiału wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz innych materiałów, które mają wpływ na zakres i sposób udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub w kilku z form, w zależności od wyboru Wykonawcy, tj. w:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji. Wadium należy dołączyć do oferty.

Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadium:

Archidiecezja Poznańska, ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań

NIP: 7821146820

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołączy do oferty potwierdzenie dokonanego przelewu wniesienia wadium z zaznaczeniem, że wpłata dotyczy przedmiotowego postępowania.

4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku **Santander Bank Polska** o numerze: **09 1090 1362 0000 0001 1306 1183** z adnotacją: **„Wadium. Znak ref. postępowania: ZP/01/09/2022/N”**
6. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium za spełniony, jeżeli:
 - 1) przed upływem terminu składania ofert rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium (w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu);

- 2) dokument wadium będzie zawierał co najmniej elementy wymienione w pkt. 7 poniżej i jego oryginał zostanie złożony zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 3 przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna).
- 7. Dokument wadium winien zawierać co najmniej następujące elementy:**
- 1) nazwę i dokładny adres gwaranta (poręczyciela),
 - 2) określenie nazwy postępowania, dla którego wystawiany jest dokument,
 - 3) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej, na pierwsze żądanie, wypłaty beneficjentowi (Zamawiającemu) oznaczonej kwoty w PLN odpowiadającej wysokości ustalonego wadium, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w Rozdziale VIII punkt 11 Zapytania Ofertowego.
 - 4) zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłacenia pełnej kwoty wadium w terminie nie dłuższym niż 21 dni licząc od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty,
 - 5) okres ważności wadium - który nie może być krótszy niż termin związania ofertą wskazany w Zapytaniu ofertowym,
 - 6) wskazanie, że do rozstrzygania wszelkich sporów zastosowanie będzie miało prawo polskie,
 - 7) wskazanie, że wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego (Beneficjenta).
- 8. Zamawiający zwraca wadium:**
- 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) na wniosek Wykonawcy – niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania.
- 9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
- 10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.**
- 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:**
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1 Zapytania ofertowego, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XV punkt 2 Zapytania

ofertowego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w postępowaniu,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożony wniosek o zwrot wadium zostanie odrzucony.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający, przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:

Pani Edyta Tomczak, email: projekty@archpoznan.pl

2. Złożenie oferty oraz podmiotowych środków dowodowych

Ofertę oraz podmiotowe środki dowodowe składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i podmiotowych środków dowodowych)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności udział w wizji lokalnej, zadawanie pytań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, przekazywanie informacji odbywa się odpowiednio osobiście, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

4. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, w tym Dokumentacji projektowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego Zamawiający zwraca się z prośbą, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Przekazanie treści pytań wraz z udzielonymi

przez Zamawiającego odpowiedziami, Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle wszystkim wykonawcom, do których skierował bezpośrednio zapytanie ofertowe, a po upływie wyznaczonych terminów wizji lokalnej, wykonawcom, którzy wzięli udział w wizji lokalnej.

- 4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej (później niż na 7 dni przed terminem składania ofert) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
- 4.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe oraz prześle za pomocą poczty elektronicznej wykonawcom, do których skierował bezpośrednio zapytanie ofertowe.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. **Wykonawca w ramach oferty składa:**
 - 3.1. Formularz Ofertowy sporządzony lub wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3.2. Ofertowe Zestawienia Rzeczowo - Finansowe sporządzone zgodnie ze wzorem i instrukcją zawartą w Załączniku Nr 4 do Zapytania ofertowego (w formie przewidzianej dla złożenia oferty oraz dodatkowo w formie edytowalnej Excel)
 - 3.3. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe (dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu), o których mowa w Rozdziale VI Zapytania ofertowego, sporządzone w sposób określony Załącznikami Nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego;
 - 3.4. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy dla osoby składającej (podpisującej) ofertę, jeżeli jej umocowanie nie wynika wprost z CEIDG lub KRS;
 - 3.5. oryginał pełnomocnictwa - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
4. Oferta winna być sporządzona, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta winna być podpisana przez wykonawcę lub w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.
7. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w sposób określony załącznikami do Zapytania ofertowego muszą być złożone w formie pisemnej.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w formie pisemnej.
9. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego, **z wyjątkiem Załącznika Nr 4, stanowią wyłącznie propozycję co do formy** wymaganych

dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz będą podpisane przez Wykonawcę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty przetargowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie należy złożyć do dnia 27 września 2022 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego - ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań.**
2. **Otwarcie ofert** następuje z udziałem Komisji Przetargowej w dniu składania ofert tj. **dnia 27 września 2022 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego**. Zamawiający dopuszcza udział przedstawicieli wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu w otwarciu ofert.
3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej oraz wszystkich Wykonawców, którzy wzięli udział w wizji lokalnej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert lub przez Wykonawcę, który nie wziął udziału w wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca kalkulując całkowitą cenę ofertową (brutto) powinien uwzględnić jej ryczałtowy charakter oraz zakres i czas realizacji, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia i wymagania Zapytania ofertowego wraz z załącznikami, wizję lokalną a także skalkulować wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie, m.in. dodatkowych prac projektowych, materiałów, sprzętu, robocizny, transportu, prac konserwatorskich, kosztów zaplecza placu budowy, w tym mediów, przeglądów gwarancyjnych, usług konserwacyjnych, serwisowych, napraw, części eksploatacyjnych, płynów eksploatacyjnych, opłaty administracyjne, cła, akcyzę, podatki oraz koszty wymaganych ubezpieczeń, ewentualne koszty kredytu, gwarancji należytego wykonania.**
2. Załączone do dokumentacji projektowej szacunkowe przedmiary robót oraz opracowane na ich podstawie Ofertowe Zastawienie Rzeczowo – Finansowe mają charakter poglądowy, mający na celu uszczegółowienie opisu przedmiotu zamówienia, mogą być pomocne przy oszacowaniu wielkości robót oraz ukształtowania przepływu płatności, ale nie stanowią wyłącznej podstawy ustalenia całkowitej **ceny oferty, która ma charakter ryczałtowy**, ani nie będą podstawą formułowania jakichkolwiek roszczeń finansowych wykonawcy o zmianę ceny w przypadku zmiany ilości zakresów rzeczowych w nich wskazanych.
3. Cena ofertowa obliczona przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt związany z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **„Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego**. Do celów rozliczeniowych oraz rozliczenia dotacji Wykonawca zobowiązany jest do Formularza Ofertowego dołączyć sporządzone na wzorze Zamawiającego i zgodnie z jego instrukcją Ofertowe Zestawienie Rzeczowo – Finansowe, stanowiące **załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego (w formie przewidzianej dla złożenia oferty oraz formie edytowalnej Excel)**. W przypadku rozbieżności pomiędzy sumą cen wynikającą z Ofertowego Zestawienia Rzeczowo – Finansowego a ceną ryczałtową wskazaną w Formularzu Ofertowym wiążącą jest cena ryczałtowa podana w Formularzu Ofertowym. W sytuacji

w/w rozbieżności Wykonawca zgodnie z instrukcją dla sporządzenia Ofertowego Zestawienia Rzeczowo – Finansowego zobowiązany będzie je poprawić w taki sposób, aby suma cen z Ofertowego Zestawienia Rzeczowo – Finansowego była zgodna z ryczałtowa ceną podaną w Formularzu ofertowym.

5. Cenę ofertową należy podać cyframi z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku ze wskazaniem stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena (ryczałtowa z Formularza Ofertowego) – waga 100%

Uwaga: dla potrzeb prowadzonego postępowania przyjmuje się, że 1% wagi kryterium oceny ofert, odpowiada 1 punktowi możliwemu do uzyskania w ramach tego kryterium.

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV. OCENA I BADANIE OFERT

1. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Za oczywiste omyłki rachunkowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) powyżej, Zamawiający uzna w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach. Wystąpią one w szczególności, gdy składniki obliczonej wartości liczbowej są prawidłowe, a wyniki działań arytmetycznych dokonane na podstawie tych składników są błędne. Za omyłki te Zamawiający uzna w szczególności: błędne obliczenie kwoty podatku przy prawidłowo podanej w ofercie stawce podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług. W przypadku podania błędnej kwoty podatku od towarów i usług przy prawidłowo wskazanej stawce procentowej, Zamawiający dokona przeliczeń uwzględniając prawidłowo podaną wartość netto.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3) powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Suma cen Ofertowego Zestawienia Rzeczowo – Finansowego powinna stanowić wartość Ceny wpisanej Formularzu Ofertowym. Jeżeli suma cen w Ofertowym Zestawieniu Rzeczowo –

Finansowym dawała będzie wartość większą niż wpisana w Formularzu Ofertowym, Wykonawca zostanie wezwany do skorygowania Zestawienia Rzeczowo – Finansowego w taki sposób, aby wartości te były zgodne, pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Jeżeli Wykonawca zaingeruje w zablokowane komórki Zestawienia Rzeczowo - Finansowego, zostanie wezwany do skorygowania Zestawienia do wartości zgodnej z udostępnioną przez Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 i 6 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy niż 3 dni, na skorygowanie Zestawienia Rzeczowo – Finansowego, w przypadku braku skorygowania w/w dokumentów w tym terminie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo do unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług - Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składający taką ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 3 dni po dniu otrzymania wezwania:
 - 1.1. kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osób stanowiących kadrę techniczną wykonawcy (dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami),
 - 1.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa w punkcie 1.1. powyżej, mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez

osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),

- 1.3. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- 1.4. przedłożenia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej,¹
- 1.5. przedłożenia Zamawiającemu certyfikatu rezydencji podatkowej w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza²
2. Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 3 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści Zapytania ofertowego i sporządzone prawidłowo i wyznaczy termin podpisania umowy o zamówienie.
3. Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

ROZDZIAŁ XVII. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **2,5 %** całkowitej ceny podanej w ofercie wniesione na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Archidiecezja Poznańska, ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań
NIP: 7821146820
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale i wymaga zaakceptowania treści przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie wnoszone w całości w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **Santander Bank Polska** o numerze: **09 1090 1362 0000 0001 1306 1183** z adnotacją w tytule przelewu „**Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia, numer ref. postępowania: ZP/01/09/2022/N**”

¹ dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

² dot. wyłącznie podmiotów zagranicznych

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZAWARCIE I ZMIANA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do Zapytania ofertowego projektem określonym w **Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego** i na warunkach w nim zawartych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy o udzielenie zamówienia oraz Procedurą wyboru wykonawców i zawierania umów dla zadań objętych projektem „Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”, stanowiącą Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”,
2. Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Archidiecezja Poznańska, ul. Ostrów Tumski 2, 61- 109 Poznań
3. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw, prosimy o kontakt z naszym Inspektorem Ochrony Danych: *Tomasz Ceranek* tomasz@ceranek.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z *przeprowadzeniem postępowania i udzieleniem zamówienia numer ref. ZP/01/09/2022/N*;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 Pzp;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługują Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ofercie oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazuje Zamawiającemu w ramach niniejszego postępowania przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

10.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

11.posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

Spis załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Dokumentacja Zamawiającego, stanowiąca szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia, w tym:

- 1) Program funkcjonalno – użytkowy z dnia 14.04.2022 r.
- 2) Projekt Budowlany docieplenia, wymiany stolarki okiennej i elementów instalacji wewnętrznych w celu poprawy efektywności energetycznej budynku probostwa parafii pw. Najświętszego Zbawiciela w Poznaniu, ul. Fredry 11, 61-701 Poznań,
- 3) Decyzja nr 2033/2019 z dnia 26 września 2019 r. (sygnatura UA-V.6740.2235.2019) zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę dla przedmiotu Inwestycji,
- 4) Pozwolenie nr 832/2021 z dnia 31 sierpnia 2021 r. na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- 5) Pozwolenie nr 935/2019 z dnia 17 września 2019 r. na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków,
- 6) Audyt Efektywności Energetycznej (aktualizacja wrzesień 2021 r.) dla budynku przy ul. Fredry 11,
- 7) Regulamin dofinansowania dostępny pod linkiem <http://archiwum.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/budownictwo-energooszczedne/nabor-12019-czesc-1/> - w zakresie uwarunkowań technicznych,
- 8) Wyciąg z Harmonogramu Rzeczowo Finansowego w zakresie przedmiotowej Inwestycji, stanowiący załącznik do umowy zawartej pomiędzy NFOŚ i Archidiecezją Poznańską (Beneficjent) na realizację projektu pn. "Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej „w ramach umowy nr 2781/2021/WN15/OA-tr-ku/D z dn. 12 grudnia 2021 r.,
- 9) Szacunkowy przedmiar dla przedmiotu Inwestycji,

Załącznik nr 2 – projekt umowy o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Ofertowe Zestawienie Rzeczowo - Finansowe

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 – Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 7 – Procedura wyboru wykonawców i zawierania umów dla zadań objętych projektem „Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”