

Procedura wyboru wykonawców i zawierania umów

dla zadań objętych projektem

„Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej”

(zwana dalej Procedurą)

§1

Postanowienia ogólne

1. Archidiecezja Poznańska (zwana dalej Zamawiającym) dokonuje wyboru wykonawców i zawiera umowy w zakresie zadań objętych Projektem „Termomodernizacja 6 budynków należących do Archidiecezji Poznańskiej” w ramach programu priorytetowego „Budownictwo energooszczędne. Część 1) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie”, zgodnie z prawem wspólnotowym oraz krajowym, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp) w przypadkach, gdy wymóg jej zastosowania dla podmiotów zobowiązanych do jej stosowania wynika z tej ustawy, niniejszą Procedurą oraz ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Pełnomocnikiem Kierownika Zamawiającego (zwanym dalej Pełnomocnikiem Zamawiającego) uprawnionym do wykonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarciem umowy z wybranym wykonawcą, może być Pełnomocnik Ordynariusza – Ekonom Archidiecezji Poznańskiej lub inna osoba upoważniona przez Ordynariusza.

§2

Zasady udzielania zamówień

1. Procedura określa tryby i zasady udzielania zamówień w celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zapewniającej uzyskanie odpowiednich wymagań jakościowych, czasu realizacji oraz optymalnej ceny zakupu usług, robót budowlanych i składników majątkowych, przy zachowaniu właściwej dyscypliny budżetowej.
2. Zamówienia są udzielane w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Zamówień publicznych udziela się, w zależności od przedmiotu oraz zakresu zamówienia, zgodnie z:
 - 1) przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zasadami określonymi w §5 niniejszej Procedury, tj. zgodnie z zasadą konkurencyjności, w przypadku zamówień o wartości netto (tj. bez podatku od towarów i usług VAT) powyżej 50 000 zł,
 - 3) zasadami określonymi w §8 niniejszej Procedury w przypadku zamówień o wartości netto do 50 000 zł włącznie zł lub gdy zachodzą inne okoliczności opisane w tym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Zasad określonych w ust. 3 nie stosuje się do zamówień określonych w art. 9-14 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości z

pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań, o których mowa w §6 Procedury.

5. Możliwe jest niestosowanie zasad określonych w ust. 3 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 5 ust. 3 pkt 8 Procedury,
 - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.

§3

Ustalanie wartości szacunkowej zamówień

1. Wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do Projektu.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, i jest dokumentowane.
4. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia publicznego na roboty budowlane jest kosztorys inwestorski.
5. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
6. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

§4

Komisja Przetargowa

1. W celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania w trybie zasady konkurencyjności, o której mowa w §2 ust. 3 pkt 2 Procedury, Pełnomocnik Zamawiającego powołuje Komisję Przetargową i nadaje jej regulamin pracy.
2. Komisja Przetargowa zostaje każdorazowo powołana w formie pisemnej decyzji Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Komisja Przetargowa składa się z trzech lub więcej osób i odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania oraz za wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Członkami Komisji Przetargowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;

- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
5. Każdy z członków Komisji Przetargowej na etapie otwarcia ofert lub, w przypadku zaistnienia przeszkody – niezwłocznie po ustaniu przeszkody, składa oświadczenie w zakresie wystąpienia przesłanek określonych w ust. 4 oraz w § 6 Procedury. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
6. W przypadku złożenia przez członka Komisji Przetargowej oświadczenia o zaistnieniu przesłanki uniemożliwiającej udział w pracach Komisji, Pełnomocnik Zamawiającego wyklucza członka Komisji z jej składu, z zastrzeżeniem, iż jeżeli liczba członków Komisji Przetargowej stałaby się przez to mniejsza niż minimum określone w ust. 3, Pełnomocnik powołuje nowego członka Komisji.
7. Zakres działania Komisji Przetargowej obejmuje następujące czynności:
- 1) przygotowanie zapytania ofertowego,
 - 2) właściwe upublicznienie zapytania ofertowego po jego zatwierdzeniu przez Pełnomocnika Zamawiającego,
 - 3) w przypadku zwrócenia się wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego – przygotowanie treści wyjaśnień, a po ich zatwierdzeniu przez Pełnomocnika Zamawiającego – niezwłoczne zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 4) przygotowywanie projektów zmian w treści dokumentów składających się na zapytanie ofertowe w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – w uzasadnionych przypadkach, w szczególności wywołanych treścią zapytań wykonawców do treści zapytania ofertowego. Zatwierdzone przez Pełnomocnika Zamawiającego zmiany Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 5) badanie i ocena ofert,
 - 6) przedkładanie do zatwierdzenia Pełnomocnikowi Zamawiającego projektów wezwań do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, kierowanych do wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 7) przedkładanie do zatwierdzenia Pełnomocnikowi Zamawiającego propozycji dotyczących wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 8) przedkładanie do zatwierdzenia Pełnomocnikowi Zamawiającego projektu informacji o wyniku postępowania,

- 9) przekazanie wykonawcom informacji o wyniku postępowania oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej Zamawiającego.

§5

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności wszczyna się poprzez upublicznienie zapytania ofertowego.
2. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego oraz poprzez skierowanie do odpowiednio dużej (nie mniejszej niż 6) liczby potencjalnych wykonawców.
3. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
 - 1) jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia publicznego, dokonany za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku gdy Zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
 - 2) Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji;
 - 3) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe;
 - 7) kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert. Kryteria oceny ofert muszą odnosić się do danego przedmiotu zamówienia i muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie. Cena może być jedynym kryterium oceny ofert, przy czym zaleca się

stosowanie również pozacenowych kryteriów oceny ofert takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;

- 8) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a co najmniej 30 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych. Termin 14 lub 30 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia;
 - 9) informacje na temat zakresu wykluczenia wykonawcy z postępowania, o którym mowa w §6 Procedury;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, jaką Zamawiający zamierza zawrzeć z wybranym wykonawcą;
 - 12) określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.
4. Wybór oferty najkorzystniejszej następuje spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
 5. Wybór oferty jest dokumentowany pisemnie protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w §6 Procedury, przez wykonawców,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis Pełnomocnika Zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie publikacji zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami §5 ust. 2 Procedury,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą – zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
 6. Informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła się do każdego wykonawcy, który złożył ofertę. Informacja o wyniku

postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę ofertową.

7. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert zastrzeżonych przez wykonawców jako tajemnica przedsiębiorstwa.

§6

Wyłączenia możliwości ubiegania się o zamówienia z uwagi na konflikt interesów

1. Zamówienia w ramach Projektu nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamówienia w ramach Projektu nie mogą być udzielane osobom i podmiotom, które brały udział w przygotowywaniu materiału wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz innych materiałów, które mają wpływ na zakres i sposób udzielania zamówień.

§7

Umowy

1. Podpisanie umowy z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności następuje po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowę zawiera się w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - 1) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - 2) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w §5, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 5 pkt 1 Procedury, pod warunkiem, że wykonawca ten spełnia warunki, o których mowa w §5 ust. 3 pkt 6 Procedury.

5. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
- 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
 - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
6. Zmianę umowy uznaje się za istotną, jeżeli zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,

- 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- 4) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 5 pkt 4.

§8

Udzielenie zamówienia w trybie rozeznania rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości netto do 50 000 zł włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Zamawiającego oraz skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.
3. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 000 zł netto, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w § 5 Procedury.
4. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w § 5 Procedury, zamiast rozeznania rynku. W takim przypadku należy spełnić wszystkie wymagania określone w § 5.
5. W przypadku zamówień, o których mowa w ust. 1, zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Miejsce, data

Poznań dnia
13.08.2021r.

Podpis
Archidiecezji Poznańskiej
ks. Waldemar Henas
Dyrektor ds. ekonomicznych i administracyjnych