

ZO-KD.15/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Archidiecezja Poznańska
ul. Ostrów Tumski 2
61-109 Poznań
tel.: (061) 851 28 00
faks: (061) 851 28 14
email: inwestycje@archpoznan.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- a) zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020* (zwanych dalej Wytycznymi)
- b) obowiązującą u Zamawiającego Procedurą zawierania umów dla zadań objętych projektem „Renowacja zabytkowych obiektów sakralnej architektury drewnianej regionu Wielkopolski – etap II” (zwanej dalej Procedurą).

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1843, zwana dalej ustawą Pzp). Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.

Wartość szacunkowa zamówienia (netto) objętego niniejszym postępowaniem nie przekracza równowartości kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa wraz z montażem 10 makiet tyflograficznych z opisem w języku Braille'a, stanowiących formy przestrzenne przedstawiające 10 kościołków drewnianych na terenie Wielkopolski.

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. **Renowacja zabytkowych obiektów sakralnej architektury drewnianej regionu Wielkopolski – etap II**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

Zamówienie dotyczy 10 kościołów położonych na terenie województwa wielkopolskiego:

- 1) kościoła parafialnego pw. Św. Katarzyny w Bagrowie,
- 2) kościoła cmentarnego pw. Św. Krzyża w Buku,
- 3) kościoła parafialnego pw. Św. Michała Archanioła w Domachowie,
- 4) kościoła parafialnego pw. Św. Michała Archanioła w Jezierzycach Kościelnych,
- 5) kościoła parafialnego pw. Św. Katarzyny i Niepokalanego Serca Maryi w Łękach Wielkich,
- 6) kościoła parafialnego pw. Św. Wawrzyńca w Łomnicy,
- 7) kościoła parafialnego pw. Św. Wawrzyńca w Mącznikach,
- 8) kościoła filialnego pw. Św. Krzyża w Obornikach,
- 9) kościoła parafialnego pw. Św. Mikołaja w Słapanowie (Obrzycko),
- 10) kościoła parafialnego pw. Św. Klemensa w Zakrzewie k. Rawicza.

Materiały poglądowe dot. wszystkich kościołów można znaleźć na stronie internetowej Projektu: <http://drewnianekoscioly.pl/language/pl/>

**Zapytanie ofertowe:
Wykonanie i dostawa makiet tyflograficznych**

Każda z makiet tyflograficznych ma na celu udostępnienie, w atrakcyjnej formie, szerokiemu gronu odbiorców nowego, alternatywnego sposobu na zapoznanie się z wyglądem budynków poszczególnych kościołów. Projekt jest adresowany szczególnie do osób z różnymi rodzajami oraz stopniem niepełnosprawności, w tym przede wszystkim niewidomych i niedowidzących, poruszających się na wózkach inwalidzkich oraz osób starszych.

Opis wymagań dotyczących każdej z makiet

Makieta dotykowa budynku kościoła wraz z wybranymi elementami architektonicznymi musi zostać wykonana z brązu. Makieta obiektu musi zostać wykonana w skali nie mniejszej niż 1:200, jednakże zarówno forma jak i wielkość odwzorowywanego kościoła powinna zapewnić estetyczne i atrakcyjne jej przedstawienie oraz uzyskać akceptację Zamawiającego. Na makiecie należy odwzorować co najmniej fasadę kościoła. Należy w sposób jak najbardziej dokładny (w miarę możliwości skali makiety) odwzorować elementy wystroju i detalu architektonicznego m.in. okna, drzwi, gzymsy.

Minimalny wymiar płyty makiety powinien oscylować pomiędzy 40x40 - 40x60 zależnie od wybranego układu. Ostateczny wymiar płyty makiety musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

Całość makiety należy umieścić na wolnostojącym stabilnym stalowym postumencie, zabezpieczonym przed ingerencją mchów, porostów itp. – chemicznie, w sposób niegroźny dla ludzi i zwierząt. Makieta musi być umieszczona na wysokości pozwalającej na dostęp do niej zarówno osobom na wózku inwalidzkim jak i niewidomym, sugerowane jest zamocowanie makiety pod kątem ułatwiającym dostęp do niej. Mocowanie makiety na cokole i w podłożu musi być stabilne i zabezpieczone.

Wykonanie makiety należy poprzedzić sporządzeniem dokumentacji projektowej makiety oraz postumentu. Kształt i wygląd postumentu Wykonawca zaproponuje na etapie przygotowania dokumentacji projektowej. Stopień szczegółowości wykonania makiety będzie podlegał uzgodnieniom z Zamawiającym. Miejsce posadowienia makiety oraz projekt muszą uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Makieta wykonana musi zostać wykonana z zachowaniem zasad ergonomii i dostępności obiektu dla osób niewidomych, starszych i poruszających się na wózkach inwalidzkich. Makieta musi spełniać wysokie standardy estetyczne i wpisywać się w zabytkowy charakter terenu kościoła i samego budynku. Sposób zobrazowania obiektu musi być zgodny z wymaganiami osób niewidomych tj. umożliwić im zapoznanie się za pomocą dotyku z architekturą kościoła.

Na makiecie należy umieścić opis obiektu wykonany również za pomocą alfabetu Braille'a. Teksty do umieszczenia na makiecie Zamawiający dostarczy po uzgodnieniu z Wykonawcą (wielkość czcionki i opis).

Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały, sprzęt i transport oraz personel niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Użyte materiały oraz wykonywane prace muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i obowiązującymi normami technicznymi. Wszelkie uzasadnione odstępstwa wymagają zgody Zamawiającego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92.31.22.00-3 Usługi świadczone przez autorów, kompozytorów, rzeźbiarzy, animatorów kultury oraz pozostałych artystów

34.99.94.00-0 Modele w skali

45.26.25.20-2 Roboty murowe

Słownik uzupełniający:

EA12-8 Przystosowane dla osób niepełnosprawnych

EA21-5 Przystosowane dla osób słabowidzących

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że podwykonawca musi spełniać wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie wymaganych dla powierzonej podwykonawcy części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

90 dni od dnia podpisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej), który:

- 1) dysponuje potencjałem, doświadczeniem, wiedzą i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z:
 - a) otwarciem wobec Wykonawcy likwidacji lub ogłoszeniem upadłości,
 - b) zaleganiem z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - c) powiązaniem, o których mowa w punkcie XIV.10 zapytania,
 - d) przedstawieniem, w wyniku zamierzonego działania, niedbalstwa lub lekkomyślności, informacji wprowadzających Zamawiającego w błąd, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) bezprawnym wpływem lub próbą wpływu na czynności zamawiającego lub pozyskaniem informacji poufnych, mogących dać Wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - f) wzięciem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę, jego pracownika lub osobę wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - g) zawarciem przez Wykonawcę z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - h) poważnym naruszeniem przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę z uwzględnieniem łącznego potencjału tych Wykonawców w zakresie doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom podlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu V.2 lit. d)-h) przedstawienie dowodów wskazujących, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności lub że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.



VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w punkcie V.2 lit. a) zapytania ofertowego (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcą reprezentuje pełnomocnik);
4. W przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętką imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
4. Dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Zaleca się zszycie, zbindowanie, oprawienie lub złożenie oferty w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I zapytania ofertowego), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz hasłem: „Makiety tyflograficzne – ZO-KD.15/2020”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następującego kryterium:

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia – zarówno wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na warunkach opisanych we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, Wykonawcy składający taką ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej prośby o wyrażenie zgody.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużać termin związania ofertą.

XIII. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: **28.02.2020 r., godz. 11:00**

Miejsce: Budynek Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, Poznań (61-109).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.



XIV. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.02.2020 r. o godz. 11:30** w budynku Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, Poznań (61-109).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowane ceny oraz inne parametry oferty podlegające ocenie w świetle kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach:
 - a) oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
 - b) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, iż poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o dokonaniu poprawienia omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek). Oferty zawierające omyłki, których nie można poprawić, będą podlegać odrzuceniu.
7. W przypadku złożenia oferty budzącej wątpliwości co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. W przypadku potwierdzenia wątpliwości w wyniku tego postępowania oferta zostanie odrzucona. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska, Zamawiający będzie kierował się zasadami obowiązującymi przy wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny na podstawie art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp (odwołanie do przepisu art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalania, czy zaoferowana cena jest rażąco niska).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w punkcie 6.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w punkcie IX zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku takich samych cen ofertowych, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, którzy zaoferowali te ceny, do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i na tej podstawie wybierze ofertę z najniższą ceną.
10. Zamówienia w ramach Projektu nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

**Zapytanie ofertowe:
Wykonanie i dostawa makiet tyflograficznych**

- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawcy, wobec których zachodzi co najmniej jedno z ww. powiązań, zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w punkcie V.3 zapytania ofertowego, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie,
 - b) sprzeczną z treścią zapytania ofertowego,
 - c) zawierającą omyłki, których nie można poprawić,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę,
 - e) nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia.
 12. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
 13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom na piśmie oraz zamieszczone na stronie internetowej.
 14. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający jest uprawniony, wedle swego wyboru, do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
 15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - a) braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - b) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - d) w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, polegającej na rażącym naruszeniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z wykonawcą za niekwalifikowane;
 - e) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie, za pomocą faksu na nr **+48 61 851 28 14** lub drogą elektroniczną: **inwestycje@archpoznan.pl**
2. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres Zamawiającego, faksem na numer wskazany w ust. 1 lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.



**Zapytanie ofertowe:
Wykonanie i dostawa makiet tyflograficznych**

Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez przekazanie ich wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszczenie na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami postępowania jest Edyta Moczulska.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 14.00.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca opóźnia się w wykonaniu którejkolwiek z czynności określonych w punkcie XVI, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
4. Podpisanie umowy z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólnie, zostanie poprzedzone dopisaniem do umowy klauzuli o odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców za wykonanie zamówienia.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki:
Zał. nr 1 Wzór umowy
Zał. nr 2 Formularz ofertowy


Ekonom
Archidiecezji Poznańskiej
(2)
ks. Waldemar Hanus
Dyrektor ds. ekonomicznych i administracyjnych

ARCHIDIECEZJA POZNAŃSKA
61-109 POZNAŃ, ul. Ostrów Tumski 2
tel. 061 85-12-800