



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny**
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Archidiecezja Poznańska
ul. Ostrów Tumski 2
61-109 Poznań
tel.: (061) 851 28 00
faks: (061) 851 28 14
email: inwestycje@archpoznan.pl

II. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania rynku, o którym mowa w sekcji 2.9.2 *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* (zwanych dalej Wytycznymi).

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp). Wszelkie odwołania do przepisów ustawy Pzp w treści niniejszego zapytania ofertowego należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w postępowaniu, których dane odwołanie dotyczy.

Wartość szacunkowa zamówienia (netto) objętego niniejszym postępowaniem mieści się pomiędzy 20 tys. zł netto a 50 tys. zł netto.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

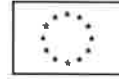
III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu w imieniu Zamawiającego nadzoru archeologicznego nad robotami remontowo-renowacyjnymi i pracami konserwatorskimi w zabytkowym kościele Panny Marii in Summo, położonym na Ostrowie Tumskim w Poznaniu, w zakresie wynikającym z przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. poz. 1265) oraz postanowień umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu pn. *Tu się wszystko zaczęło – ekspozycja świadectw początków państwowości polskiej na Ostrowie Tumskim w Poznaniu*, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 w partnerstwie z Miastem Poznań i Muzeum Archeologicznym w Poznaniu.

W ramach zadania przewiduje się obniżenie posadzki w całym kościele o 20 cm, co jest związane z wykonaniem warstw pod posadzkowych do poziomu 42,5 cm poniżej obecnego poziomu posadzki.

Powierzchnia całkowita posadzek we wnętrzu kościoła wynosi 240 m² (w załączeniu rzut przyziemia Kościoła), przy w strefie nawy głównej między dwoma filarami od strony zakrystii przewidziana jest żelbetowa wanna o wymiarach w obrysie 200/364 oraz głębokości do 68 cm (przewidziana głębokość wykopu 88 cm).



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu**

Ponadto w ramach zadania przewidziane jest wykonanie doprowadzenie instalacji elektrycznej pod montaż urządzeń typu „oko czasu” w trzech lokalizacjach:

- 1) Przy kościele Panny Marii in Summo,
- 2) Przy Rezerwacie Archeologicznym Genius Loci,
- 3) Przy Bramie Poznania ICHOT,
- 4) a także doprowadzenie przyłącza kablowego ze skrzynki ENEA w obrębie ściany północnej. Łącznie ok. 200 m wykopu liniowego pod kable do głębokości 45 cm (kopia map w załączeniu).

Kościół Panny Marii in Summo w Poznaniu jest wpisany do rejestru zabytków nieruchomych Miasta Poznania pod numerem A 153 i podlega ochronie konserwatorskiej.

Zamówienie będzie wykonywane najpóźniej do dnia odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego
- 71.70.00.00-5 Usługi nadzoru i kontroli
- 92.52.20.00-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że podwykonawca musi spełniać wymagania stawiane Wykonawcy w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie wymaganym dla powierzonej podwykonawcy części zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Planowany termin rozpoczęcia nadzorowanych prac: lipiec 2018 r.
Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 31.10.2019 r.

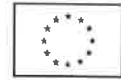
V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca (osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej), który:

- 1) dysponuje co najmniej jedną osobą przewidzianą do wykonywania nadzoru archeologicznego stanowiącego przedmiot zamówienia – **inspektorem nadzoru archeologicznego**, spełniającą łącznie następujące wymagania:
 - a) ukończone studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie archeologii i udział w badaniach archeologicznych przynajmniej przez 12 miesięcy;
 - b) przynajmniej 3-letnie doświadczenie w badaniach architektury przedromańskiej oraz przynajmniej 3-letnie doświadczenie w badaniach sakralnej architektury gotyckiej i grodzisk wczesnośredniowiecznych, po nabyciu tytułu magistra w dziedzinie archeologii.

Doświadczenie zawodowe może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2) Nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z:



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu**

- a) otwarciem wobec Wykonawcy likwidacji lub ogłoszeniem upadłości,
- b) zaleganiem z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- c) powiązaniem, o których mowa w punkcie XIV.10 zapytania ofertowego,
- d) przedstawieniem, w wyniku zamierzonego działania, niedbalstwa lub lekkomyślności, informacji wprowadzających Zamawiającego w błąd, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) bezprawnym wpływem lub próbą wpływu na czynności zamawiającego lub pozyskaniem informacji poufnych, mogących dać Wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- f) wzięciem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę, jego pracownika lub osobę wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- g) zawarciem przez Wykonawcę z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
- h) poważnym naruszeniem przez Wykonawcę w sposób zawiniony obowiązków zawodowych, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę z uwzględnieniem łącznego potencjału tych Wykonawców w zakresie doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom podlegającym wykluczeniu z postępowania na podstawie punktu V.2 lit. d)-h) przedstawienie dowodów wskazujących, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności lub że jego udział w przygotowaniu postępowania nie zakłóci konkurencji.

Zasady korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych

**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny**

nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 2 do SIWZ).

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w punkcie V.2 lit. c) zapytania ofertowego, jeżeli podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

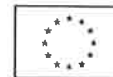
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W odniesieniu do zasobu doświadczenia, złożone zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi jednoznacznie potwierdzać udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w punkcie V.1 zapytania ofertowego.

VI. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz oferty – zał. nr 3 do zapytania ofertowego;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstawy do wykluczenia określonej w punkcie V.2 lit. a) zapytania ofertowego (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej);
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, obejmujący co najmniej osoby spełniające wymagania określone w punkcie V.1 zapytania ofertowego, z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii), podpisane przez osobę figurującą we właściwym dokumencie rejestrowym (lub innym dokumencie), jako posiadającą uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik); W przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców składających ofertę wspólnie (w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.



Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny

nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

6. Zobowiązanie lub inne dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z których musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi.
2. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. będzie uzupełniony pieczętą imienną lub kartą wzorów podpisów.
3. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
4. Dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Zaleca się zszycie, zbindowanie, oprawienie lub złożenie oferty w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek.
10. Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na adres Zamawiającego (punkt I zapytania ofertowego), oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę oraz hasłem: „**Nadzór archeologiczny nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu**”.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następujących kryteriów:

Cena za całość przedmiotu zamówienia – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, oferty z kolejnymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty z najniższą ceną} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} = \text{liczba punktów}$$

Podstawą oceny w tym kryterium będzie cena brutto zadeklarowana w formularzu ofertowym.

**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny**
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtowy i musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w pełnym zakresie, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia – zarówno wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. W przypadku skierowania do wykonywania zamówienia osób nie posługujących się biegle językiem polskim, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w ramach wynagrodzenia określonego ust. 1, tłumacza przysięgłego z języka, którym dana osoba posługuje się biegle, na język polski. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo tłumacza w każdej czynności, w której bierze udział osoba wymagająca jego powołania, w szczególności uczestnictwo w spotkaniach, w których niezbędna jest obecność tej osoby, jak również niezwłoczne, nie później niż w terminie 2 dni, dokonywanie przekładów wszelkich pism, wpisów, oświadczeń, notatek itp. sporządzanych przez tę osobę.
3. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej miejsca prowadzenia prac remontowo-konserwatorskich po uprzednim umówieniu terminu wizyty z Zamawiającym (dane kontaktowe podano w punkcie I zapytania ofertowego).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Wzór umowy

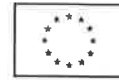
1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na warunkach opisanych we wzorze umowy.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej wspólnie, Wykonawcy składający taką ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 60 dni. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie w formie pisemnej prośby o wyrażenie zgody. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium, natomiast wyrażenie zgody dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, lub jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony termin związania ofertą.
3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużać termin związania ofertą.

XIII. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: **11 lipca 2018r., godz. 10:00**



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu**

Miejsce: Budynek Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, Poznań (61-109).
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

XIV. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 lipca 2018r. o godz. 10:30** w budynku Kurii Metropolitalnej w Poznaniu, ul. Ostrów Tumski 2, Poznań (61-109).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaoferowane ceny oraz inne parametry oferty podlegające ocenie w świetle kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach:
 - a) oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich,
 - b) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, iż poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o dokonaniu poprawienia omyłki wyrazi zgodę na jej poprawienie.Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie do przepisu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek). Oferty zawierające omyłki, których nie można poprawić, będą podlegać odrzuceniu.
7. W przypadku złożenia oferty budzącej wątpliwości co do rażąco niskiej ceny, Zamawiający przeprowadzi odpowiednie postępowanie mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. W przypadku potwierdzenia wątpliwości w wyniku tego postępowania oferta zostanie odrzucona. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska, Zamawiający będzie kierował się zasadami obowiązującymi przy wyjaśnianiu rażąco niskiej ceny na podstawie art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp (odwołanie do przepisu art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, iż przepisy tej ustawy mają zastosowanie w postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalania, czy zaoferowana cena jest rażąco niska).
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w punkcie 6.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty takiej samej liczby punktów na podstawie kryteriów określonych w punkcie IX zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. W przypadku takich samych cen ofertowych, Zamawiający wezwie każdego z Wykonawców, którzy zaoferowali te ceny, do złożenia w określonym terminie dodatkowej oferty i na tej podstawie wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu**

10. Zamówienia w ramach Projektu nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawcy, wobec których zachodzi co najmniej jedno z ww. powiązań, zostaną wykluczeni z postępowania.
11. Zamawiający odrzuci ofertę:
- złożoną przez wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w punkcie V.6 zapytania ofertowego, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub który nie wniósł wadium w wyznaczonym terminie,
 - sprzeczną z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierającą omyłki, których nie można poprawić,
 - zawierającą rażąco niską cenę,
 - nie obejmującą całości przedmiotu zamówienia.
12. Po dokonaniu oceny złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
13. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom na piśmie oraz zamieszczone na stronie internetowej.
14. W przypadku uchylania się wykonawcy, którego oferta została wybrana, od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający jest uprawniony, wedle swego wyboru, do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
- braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, polegającej na rażącym naruszeniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z wykonawcą za niekwalifikowane;
 - wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XV. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający i Wykonawcy porozumiewają się pisemnie, za pomocą faksu na nr **+48 61 851 28 14** lub drogą elektroniczną: **inwestycje@archpoznan.pl**



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny**

nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

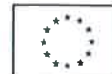
2. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania muszą być sformułowane w formie pisemnej i skierowane na adres Zamawiającego, faksem na numer wskazany w ust. 1 lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa pierwotnego terminu składania ofert.
Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności, na których zamieszczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Uczestnikami postępowania jest Edyta Moczulska.
5. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 14.00.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca opóźnia się w wykonaniu którejkolwiek z czynności określonych w punkcie XVI, Zamawiający jednokrotnie wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania tych czynności w określonym terminie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
5. Podpisanie umowy z wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólnie, zostanie poprzedzone dopisaniem do umowy klauzuli o odpowiedzialności solidarnej tych wykonawców za wykonanie zamówienia.

XVII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Archidiecezja Poznańska z siedzibą w Poznaniu pod adresem: ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań; numer telefonu 61 85-12-800, adres email: kuria@archpoznan.pl;
 - z inspektorem ochrony danych osobowych w Archidiecezji Poznańskiej można skontaktować się pod nr telefonu: 61 85-12-800, (w godzinach pracy Kurii Archidiecezjalnej), adres e-mail: tomasz@ceranek.pl;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia



**Zapytanie ofertowe:
Nadzór archeologiczny**
nad pracami konserwatorskimi i remontowymi w kościele Panny Marii in Summo w Poznaniu

2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane ma:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane osobowe będą w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

4. Integralną częścią specyfikacji są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego – www.archpoznan.pl, należy kliknąć w baner z logotypami funduszy UE):

- Zał. nr 1 Wzór umowy
- Zał. nr 2 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Zał. nr 3 Formularz ofertowy
- Zał. nr 4 Wzór wykazu osób
- Zał. nr 5 Dokumentacja techniczna i konserwatorska

Ekonom
Archidiecezji Poznańskiej
(1)
ks. Waldemar Huras
Dyrektor ds. ekonomicznych i administracyjnych